

HÁZIREND

1. Óvodánk hétfőtől péntekig naponta 6.30 – 17 óráig tart nyitva. 6.30-7-ig, valamint 16.30-17.00-ig összevont csoportban tartózkodnak a gyerekek.
2. Reggel nyolc óráig valamennyi gyereknek be kell érkeznie a délelőtti kezdeményezések, foglalkozások miatt. Fél 11-től ebédig a szabadban tartózkodunk, rossz idő esetén (eső, jég, hideg) a tornateremben, vagy a csoportszobában biztosítjuk a napi mozgáslehetőséget. Tavasztól ősziig több foglalkozás van a szabadban, több a séta, a kirándulás.
3. Az időjárásnak megfelelően kell öltöztetni a gyermeket. Ruhájuk legyen egyszerű, kényelmes, réteges, a mozgást nem akadályozó, cipőjük csúszásmentes. (Ne mamusz vagy papucs.) Az óvodában levehető ruhadarabjaikba (kabát, sapka, cipő is!) be kell írni a teljes nevüket, vagy az óvodai jelüket.
4. A napközis gyerekeknek ebéd után le kell feküdni könnyű öltözetben (pizsama).
5. A szülő köteles az óvodába tisztán, gondozottan küldeni gyermekét, és köteles alkalmazkodni azokhoz az egészségügyi, testápolási szabályokhoz, melyeknek megvalósítására az óvoda törekszik. (pl:fogmosás)
6. Az óvodába hozott játékokért, értékekért az óvoda felelősséget nem vállal. Az óvodai élet szabálya, hogy ha valamelyik gyermek játékot hoz, azzal a többi is játszhat. Balesetvédelmi okokból a gyűrű használata az óvodánkban tilos.
7. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába. Amennyiben a gyermek kiskorú testvérével érkezik, vagy megy haza, a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség, melyet az óvoda vezetőjének, valamint a csoportos óvónőnek kell leadni. Ugyanilyen írásos nyilatkozatra van szükség, ha a szülő konkrétan meg kívánja nevezni, hogy a gyermeket ki viheti haza.
8. Az óvodai nevelési év minden évben szeptember 01-június 16-ig tart. A nyári munkálatok időtartama alatt zárva tart óvodánk (4-6 hét júliusban), ebben az időszakban igény szerint biztosítjuk a gyermekek elhelyezését óvodánkban.
9. Az új gyermekek felvételének ideje az április 20 - május 20 közötti időszak, felvételre elsősorban az óvodánk vonzáskörzetében lakók és dolgozók gyermekei jogosultak, valamint azok, akik vallásos nevelésben szeretnék részesíteni gyermeküket. Előnyt jelent, ha a nagyobb testvér már intézményünk diákja. A felvételhez szükséges okiratok: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ kártyája, illetve a szülő személyi igazolványa.
10. A gyermekek iskolaérettségét az óvodai tagintézmény-vezető dönti el a szülővel és a mindenkori nagycsoportos óvónókkal egyetértésben. Probléma felmerülése esetén a Nevelési Tanácsadótól is kérünk szakvéleményt. Törekvünk, hogy óvodásaink Intézményünkben kezdjék meg tanulmányaikat.
11. Járványos betegség elterjedésének megakadályozása érdekében nem járhat óvodába fertőző betegségre gyanús, kiütéses, lázas, tetves gyermek. Az óvodában napközben megbetegedett gyermek elviteléről az óvónő értesítése után a szülő köteles gondoskodni. Gyógyszerek adagolása az óvodában nem engedélyezett, így a szülők gyermekük gyógyszerét nem hozhatják be.

12. Betegség után csak orvosi igazolás felmutatásával látogathatja a gyermek ismét az óvodát. A gyermek hiányzását a portán kérjük jelezni, telefonon vagy személyesen. A hiányzás okát köteles a szülő bejelenteni, mivel hároméves kortól kötelező az óvodai nevelésben legalább napi négy órában részt venni. Amennyiben a gyermek 10 napot hiányzik igazolatlanul, intézkedést kezdeményezünk a gyámhatóságnál és a Kormányhivatalnál.
13. Külföldön teljesített óvodakötelezettségre az óvodai tagintézmény-vezető adhat engedélyt a jegyző értesítésével.
14. Minden óvodai csoportban, egy nevelési évben, két szülői értekezlet megtartására kerül sor. Az óvónővel való találkozásra – a szülők előzetes bejelentése alapján – a szülői értekezleten kívül is sor kerülhet. Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő délelőtti óvónő napi munkáját – a gyerekek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják, és a csoportszobába ne lépjenek be. A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak az óvónő adhat, a szülővel megbeszélte időpontban. A szülő lakáscímének, valamint telefonszámának változásait köteles bejelenteni a csoportos óvónőnek.
15. A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat előre, a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni az óvodában, vagy kivételes esetben az iskola pénztárában. Fizetési haladékokat, ill. alapítványi támogatást írásban az intézményvezetőtől lehet kérni. A hiányzást naponta fél kilencig lehet bejelenteni a portán, telefonon vagy személyesen. Az étkezés lemondására a távolmaradás bejelentését követő naptól van lehetőség. Az aznapi kifizetett ételmezt a szülő elviheti tiszta éthordóban az óvoda konyhájáról.
16. Az óvodában – külön díjazás ellenében – heti egy alkalommal, a nevelési időn túl külön foglalkozásoknak adunk helyet a szülők igényeivel egyeztetve (pl: angol, ovi aerobik).
17. Az Intézmény vezetője dönt a nevelés nélküli munkanapok felhasználásáról.
18. Az erkölcsi és hitéleti elvárások tekintetében intézményi házirendünk az irányadó. (öltözködés, viselkedés)
19. Az óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra a helyi óvodai program és az óvodai csoport terve alapján kerül sor.

A házirend a nevelőtestület elfogadásával és a Szülői Közösség véleményezésével jött létre. Felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására évente kerül sor. Az első szülői értekezleten köteles minden szülő átvételét aláírni, és a benne foglaltakat betartani.

A házirendben meghatározandó kérdéseket a Nkt. 2011. évi CXCV. tv. 4§, 25§, 32§ és 82§-a határozzák meg, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1). A házirend nem lehet ellentétes az SZMSZ szabályaival.

Kiskunfélegyháza, 2015. szeptember 01.

intézményvezető

tagintézmény-vezető

a nevelőtestület képviselője

Szülői Közösség képviselője