

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	063879
Intézmény neve:	Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium
Székhely címe:	6100 Kiskunfélegyháza, Pet fi Sándor utca 2.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Mindák József
Telefonszáma:	76/431-786
E-mail címe:	constantinum@constantinum.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 04. 24.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t l kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t l kifutó rendszerben)
- kollégiumi ellátás
- technikum (9-13. évfolyam)
- egyéb

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Miasszonyunkról Nevezett Kalocsai Iskolai Nővérek Társulata
Fenntartó címe:	1085 Budapest VIII. kerület, Mária utca 20.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dávid Bernadette
Telefonszáma:	06-1-276-4525
E-mail címe:	kalocsainoverek@gmail.com

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

**001 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium (6100 Kiskunfélegyháza, Pet fi Sándor utca 2.)**

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- technikum (9-13. évfolyam)

**002 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Óvodája (6100 Kiskunfélegyháza, Arany János utca 10.)**

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

**003 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolája (6100 Kiskunfélegyháza, Oskola utca 1.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

**004 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma (6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi Sándor utca 11.)**

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

**007 - Constantinum Sportcentrum (6100 Kiskunfélegyháza, Jókai Mór utca 4-6)**

Ellátott feladatok:

- egyéb

**008 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma (6100 Kiskunfélegyháza, Jókai Mór utca 4-6)**

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

**009 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolája (6100 Kiskunfélegyháza, Jókai Mór utca 3.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

#### 4. Intézmény statisztikai adatai

##### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

Összes feladat látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Független munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitólétszáma		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt emelt szintű csoportosítottan összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
	Összesen	ebből			Összesen	ebből nő	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nő
		leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felneveltek szakképzésben felnevelteképzési jogviszonyban résztvevők								

Óvoda	1	131	61	1	0	9	8	0	0	5	5,00	12	12
Általános iskola	2	372	187	25	0	30	28	0	0	17	16,00	16	14
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	198	132	11	0	23	14	0	65	13	9,00	9	7
Technikum, szakgimnázium	1	223	119	31	0	14	5	0	52	11	10,00	5	5
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	5	924	499	68	0	76	55	0	117	46	40,00	42	38
Alapfokú m. vésetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	2	122	72	0	0	7	4	0	0	0	0,00	13	10
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképz iskolában, nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú m. véseti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegész	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	

				összesen	ebb 1 kifutó szakkö zépisk ola/ techni kum két éves érettsé gire felkész ít évf.	tárgyat		tárgyat				zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelés feladat						
						tanít		tanít										
Teljes munkaid s	9	15	14	21	0	0	12	0	0	0	6	0	0	77	0	0	0	
ebb 1 n	8	15	12	13	0	0	5	0	0	0	3	0	0	56	0	0	0	
Részmunkaid s	0	1	0	2	0	0	2	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0	
ebb 1 n	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerzés	0	1	2	2	0	0	8	0	0	0	2	0	0	15	0	0	0	
ebb 1 n	0	0	1	1	0	0	4	0	0	0	2	0	0	8	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	9	17	16	25	0	0	22	0	0	0	9	0	0	98	0	0	0	
ebb 1 n (s02+s04+s06)	8	16	13	15	0	0	9	0	0	0	6	0	0	67	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézményegység vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézményegység vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logo pédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	0	3	1	0	0	21	0	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	10	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Tanító	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	4	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	5	1	8	8	38	0	13	6	1	0	0	2	0	0	0	0	83
-------------------------------	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	13	0	0	15	13	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	4	4	0	0	4	4	0	0
Dajka	6	6	0	0	6	6	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadid -szervez								
Pszichopedagógus								
M szaki vezet								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	2	0	0	0	2	0	0	0
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2023-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok																			Ös sze sen b 1 l án y		
		kis	köz éps	nag y	veg yes	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	14	15		16	Ös sze sen
Gyermekek, tanulók száma		52	26	27	26	108	106	96	88	23	48	50	48	52	45	44	40	45	0	0	0	924	499
leány		24	14	12	11	72	62	60	44	13	24	28	22	27	22	29	16	19	0	0	0	499	0
más településr l bejáró		5	3	1	4	61	77	74	71	18	5	9	4	10	5	8	7	7	0	0	0	369	211
egész napos iskolai oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
váltakozó (de-du) oktatásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összevont osztályba járó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többi gyerekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók		0	1	0	0	9	7	11	7	8	0	1	5	2	4	5	5	3	0	0	0	68	30
beilleszkedési, tanulási, magartatási nehézséggel küzd		1	3	6	3	5	4	8	6	3	9	13	10	7	7	7	4	4	0	0	0	100	43
napközis tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	50	48	50	26	0	0	0	0	0	0	222	118
délutáni egyéb foglalkozáson résztvev		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	5	10	0	0	0	32	18
évfolyamismétl (s14+s15)		0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1
ebb l	leány	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	1
egyéni munkarend szerint tanuló		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebb l sajátos nevelési igény		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
otthont nyújtó ellátásban részesül		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hátrányos helyzet gyermekek, tanulók		0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	8	4
halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	2	1	0	1	0	1	0	0	0	9	6
feladat-ejlátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte		0	0	0	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	58
utolsó éves		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egy idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	49	50	53	48	0	0	0	48	52	45	44	40	45	0	0	0	474	241
kett idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	59	56	43	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	132
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatásban nem részesül		52	26	27	26	0	0	0	0	23	48	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	252	126
nyelvoktatás alól felmentett		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tandíjas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tértési díjas		6	2	1	4	74	71	57	42	8	48	48	43	49	41	32	31	37	0	0	0	594	311
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül		1	0	2	3	1	1	1	0	0	0	0	2	0	0	2	1	0	0	0	0	14	9
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló		0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2
kezd évfolyamos tanulók száma		0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	17
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=063879>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

001 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=001>

002 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Óvodája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=002>

003 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=003>

004 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=004>

007 - Constantinum Sportcentrum

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=007>

008 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=008>

009 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=009>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr I szóló tájékoztató:

Óvoda: Az új gyermekek felvételének ideje az április 20 - május 20 közötti id szak (a 2023/24-es nevelési évben 2024. április 22-23. 8-16 óráig). El nyt jelent, ha a nagyobb testvér már intézményünkbe járt/jár, illetve a vallásos életvitel. A felvételhez szükséges okiratok: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ kártyája, illetve a szül személyi igazolványa. A szül gyermekével jelenjen meg. A tájékoztatót a helyi médiumokban (Superinfó, Félegyházi Közlöny, rádió), illetve óriásplakátok formájában a helyi bölcs dékben, orvosi rendel kben és a templomok hirdet felületén jelentetjük meg, valamint intézményünk honlapján.

Általános iskola: Az általános iskola els évfolyamára történ jelentkezéskor szükséges az iskolaérettség írásos igazolása. A felvételt a városi polgármesteri hivatal által meghirdetett módon és id ben kell kérni az iskolánkban, a szül és gyermek együttes megjelenésével. A felvétel további feltétele írásos szül i kötelezettségvállalás, amelyben a szül a kötelez óraszámok feletti választható és a képzési folyamatba beállított óraszámokat elfogadja, valamint a házirendet és egyházi feltételeket tudomásul veszi. Ezek a feltételek minden tagozatra érvényesek. A jelentkezéskor szükséges továbbá a pedagógiai szakszolgálat szakért i bizottsága által kiállított szakért i vélemény bemutatása, amennyiben a gyermek rendelkezik ilyen vizsgálati eredménnyel.

Középiskola: Felvételi rangsorolás a 7. osztályos év végi és a 8. osztály els féle évi eredménye alapján. Az általános iskolánkból intézményünk gimnáziumi vagy technikumi osztályaiba továbbtanulni szándákozók – akár csupán nyilatkozat alapján - felvételi eljárás nélkül automatikusan is bekerülhetnek intézményünk középiskolájába (ennek f kritériuma: fegyelmi vétség nélkül végezte az általános iskolát, átlageredménye: min. 3). Jelentkezni lehet a törvényben el írt, valamint az intézmény által nyilvánosan meghirdetett éves feltételek szerint, továbbá az intézményi szabályok elfogadásáról tett írásbeli nyilatkozattal.

### A beiratkozásra meghatározott id :

Óvoda: 2024.április 22-23. Hétf -Kedd 8:00 -16:00

Általános iskola: el reláthatólag 2024. április 18-19. Csütörtök-Péntek 8:00-19:00\*

Középiskola: 2024.június 26-27-28. Szerda-Csütörtök-Péntek 8:00 - 16:00

\* A Járási Kormányhivatal által meghatározott napokon.

## **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Az általános iskola helyi tanterve 8 évfolyamos képzési időhöz alkalmazkodik a törvényi tagolás szerint.

Évfolyamonként két-osztállyal működünk. A folyamatos felzárkóztatás

és tehetséggondozás biztosítására figyelmet fordítunk akár külön órakeret terhére is - költségvetés és szükségesség, eredmények függvényében.

A fenntartó által meghatározott feltétel, hogy 14 fős alatt nem indítunk osztályt. A kisebb létszámú osztályformát fősként 1. és 2. osztályban szorgalmazzuk, hogy az alapozás minél hatékonyabb lehessen.

Alsó tagozaton és 5. évfolyamon napközit biztosítunk (lehetőség szerint osztályonként, esetenként évfolyamonként). 14 fős alatt itt sem indítunk külön csoportot. 1-1 osztály illetve csoport létszáma fenntartói és törvényi előírás szerinti.

Idegen nyelvi órákon és esetenként (szükség szerint) informatika órán bontunk csoportot. 1-1 csoportba 8 tanulónál kevesebben nem járhatnak.

A felsős 6-8. évfolyamon összevont tanulószoba segíti a felkészülést.

Napközi, tanulószobai nevelés-oktatás

Intézményünkben napközi és tanulószobai foglalkozás is zajlik az alábbiak szerint:

Alsó tagozaton (1-4. évfolyam) – lehetőségeknek megfelelően – osztályonként vagy évfolyamok szerint kialakított csoportokat indítunk, illetve az egymás melletti évfolyamokat vonjuk össze (létszámtól függően). 5. évfolyamon is külön napközis csoport működik. A csoportok tevékenységéhez

hozzátartozik a tanulmányi tevékenység és a megmaradt szabadidő hasznos, értékes eltöltése. A tanulók rendszeresen felkészülnek a másnapi tanórákra, elvégzik írásbeli és szóbeli, gyakorlati feladataikat.

A napközis nevelés-vezetésével kulturális, játék, technikai, sport stb. tevékenységet folytatnak, fejlesztve ezzel önmagukat és közösségi életüket is.

Felső tagozaton tanulószobai ellátást biztosítunk tanulóinknak összevont formában, ahol a munkarend a napközis csoportokkal azonos jellegű.

Gimnázium

4 évfolyamos, általános és emelt óraszámú képzéseket folytató gimnáziumunkban normál és emelt óraszámú, valamint 1+4 évfolyamos tehetséggondozó nyelvi előkészítő képzést indítunk.

Idegen nyelvet és informatikát, valamint tehetséggondozó emelt óraszámú tantárgyakat csoportbontásban is tanítunk. A hitoktatás általános iskolában és gimnáziumban egyaránt kötelező. Érettségi tantárgyként is választható a hittan.

Itt is lehet segítségük van párhuzamos osztályok indítására. Egy-egy osztály maximális létszámát az érvényes törvényi rendelkezések és a fenntartó elvárásai alapján állapítjuk meg. Az idegen nyelv és informatikaképzés, valamint a 11. és 12. évfolyamon az érettségi előkészítő képzés

csoportos formában történik. Egy-egy tanulócsoporthat létszáma nem lehet kevesebb 8 fősnél, és nem lehet több 22 fősnél.

Technikum

Sport, rendészet és közszolgálat ágazati, valamint szakmacsoportos képzés mellett a tanulókat közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, valamint továbbtanulásra készítjük fel.

A rendészet és közszolgálat ágazati technikum gyakorlati képzését (önvédelem és intézkedéstaktika) nagyrészt a Sportcentrumban végezzük, valamint rendészeti és BM-i szervekhez kihelyezett gyakorlatokon vesznek részt a tanulók. A sport technikum gyakorlati képzését a Sportcentrumunkban végezzük.

Kollégium

A kollégiumunkban fiúkat és leányokat egyaránt elhelyezünk. Elsősorban élveznek a felvételnél saját tanulóink, valamint a hátrányos helyzetű tanulók. A felvételi eljárást és működést külön szabályzatok rögzítik. (Lásd kollégiumi szabályzat.)

A tanulócsoporthat létrehozásakor a nemek arányát és az egy-egy évfolyamra járók számát vesszük figyelembe. Egy tanulócsoporthat létszáma nem haladja meg a törvényben rögzítetteket (esetleg fenntartói engedéllyel 20%-kal), és törekedni kell a közel azonos létszámú csoportok

létrehozása.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nincs tandíjkötelezettség megállapítva.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**



2023. aug. 31. - az éves beszámoló elfogadása;

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2020. 02. 20.	2020. 04. 27.	Elszámolás ellenrész

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola szorgalmi időben reggel 6:00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 19:00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tartva munkanapokon 8:00 – 14:00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető engedélyt.

Nyitvatartási idők az intézményegységekben:

Kezdetre Vége

Óvoda 6:00 óra 18:00 óra

Általános iskola 7:00 óra 17:00 óra

Gimnázium és Technikum 7:00 óra 19:00 óra

Kollégium 0:00 óra 24:00 óra

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanévrendje 2023-2024-es tanévre

2023. augusztus

21. Alakuló értekezlet

22-24. Gólyatábor a leendő 9. évfolyamosoknak

29. Javító/osztályozó vizsgák

29-30. Csibe tábor a leendő 1. osztályosoknak

31. Tanévnyitó értekezlet

2023. szeptember

01. Veni Sancte – Tanévnyitó

01. Reál munkaközösségi értekezlet

01- október 18. Kísérleti mérés kezdete

01-09. Szülői értekezletek az általános iskolában

05. Jelentkezések határnapja az érettségi vizsgákra

06. Testnevelés-rendészet munkaközösségi értekezlet

11. Nevelési testületi értekezlet

11. Kollégiumi szülői értekezlet

11. Szülői értekezletek a középiskolában

19. Felső munkaközösségi értekezlet

21. Helyesírási vetélkedő iskolai forduló

22. Jelentkezések határnapja az OKTV-re

25. Alsós munkaközösségi értekezlet

28. Papírgyűjtés

28. Gólyaavató - Gólyabál

2023. október

02. Nevelési testületi értekezlet

02. Humán munkaközösség értekezlete

03-16. ERASMUS+ tanulási célú mobilitás - Görögország

04. Nyílt nap a középiskolában

06. Aradi vértanúk emléknapja

06. Családi nap az óvodában

11. Az idegen nyelvi munkaközösség értekezlete  
11. Tanítás nélküli munkanap az általános iskolában - pályorientációs nap  
12. 72 óra kompromisszum nélkül  
16. Alsós mesemondó verseny  
19. Nyílt nap a középiskolában  
19. Felső mesemondó verseny  
20. '56-os megemlékezés  
25. Iskolai szentmisék  
25. Nyelvi vetélkedő általános iskolások számára  
26. Fogadóest  
30-november 05. szünet  
2023. november  
06. Nevelési testületi értekezlet  
07. Alsós munkaközösségi értekezlet  
07. Felső munkaközösségi értekezlet  
10. Szalagozó  
13. Humán munkaközösség értekezlete  
16. Nyílt nap a középiskolában  
16. Korszakváltó történelmi vetélkedő - iskolai forduló  
23. Korszakváltó vetélkedő - kistérségi forduló  
27. Reál munkaközösség értekezlete  
29. Az idegen nyelvi munkaközösség értekezlete  
2023. december  
04. Nevelési testületi értekezlet  
04. Adventi gyertyagyújtás  
04. Nyílt nap a középiskolában  
05. Testnevelés-rendészet munkaközösség értekezlete  
06. Mikulás, Mikulás futás  
11. Adventi gyertyagyújtás  
12. "Nyitott szívvel, nyitott kapuval" általános iskolai beiskolázási program  
14. Kazinczy szépkiejtési verseny  
15. Mama nap az oviban  
18. Adventi gyertyagyújtás  
21. Szünet előtti utolsó tanítási nap  
21. Szentmise - Lelki nap  
22-01.07. Karácsonyi szünet  
2024. január  
08. Szünet utáni első tanítási nap  
08. Szóbeli próbaérettségi – tanítás nélküli munkanap a középiskolában  
09. Szóbeli próbaérettségi - tanítás nélküli munkanap a gimnáziumban  
18. Félévi osztályozó értekezlet  
19. A tanév első félévének vége  
25. Szülői értekezlet az oviban  
26. Farsang az oviban és az általános iskola alsó tagozatán  
29. Kollégiumi szülői értekezlet - középiskolai szülői értekezletek  
29. Alsós munkaközösségi értekezlet  
29..02.09. I. félévet záró szülői értekezletek az általános iskolában  
2024. február  
01. Félévzáró értekezlet  
02. Farsangi DÖK disco - általános iskola felső tagozat részére  
05. Nevelési testületi értekezlet  
05. Humán munkaközösségi értekezlet  
06. Felső munkaközösségi értekezlet

07. Testnevelés-rendészet munkaközösség értekezlete

08. Móra nap

08. Farsang a középiskolában

14. Hamvazó szerda - iskolai szentmisék

15. Jelentkezés határnapja a május-júniusi érettségi vizsgákra, fels oktatási képzésekre

21. Idegen nyelvi munkaközösség értekezlete

23. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja

2024. március

04. Országos mérések kezdete 4-11. évfolyam

04. Nevel testületi értekezlet

04-08. PÉNZ7 - pénzügyi és vállalkozói témahét

06-07. Hitéleti felvételi beszélgetés

14. Március 15-ei iskolai megemlékezés

14. Apanap az oviban

18. Tanítás nélküli munkanap - Lelki nap Kalocsán

21. Idegen nyelvi vetélked középiskolásaink számára

27. Szentmise - Lelki nap

27-04.07. Húsvéti szünet

2024. április

08. Nevel testületi értekezlet

08. Fogadóest

8-12. Digitális témahét

10. Költészet napi szavalóverseny

10. Alsós munkaközösségi értekezlet

11. II. Constis diákbál

15. Humán munkaközösségi értekezlet

15-19. Nyílt hét az óvodában

16. A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja

16. Alsós munkaközösségi értekezlet

18-19. Beiratkozás az 1. osztályba

22. Reál munkaközösség értekezlete

22-23. Beiratkozás az óvodába

23. Idegen nyelvi munkaközösség értekezlete

22-26. Fenntarthatósági Témahét

24. Móra találkozó

29. 12. évfolyam osztályozó értekezlete

30. Szerenád

2024. május

02.-03. Anyák napja az óvodában

02-10. Anyák napi ünnepség az általános iskola alsó tagozatán

02. „Zöld nap”

03. Utolsó tanítási nap a középiskola befejező évfolyamának

03. Ballagás

06-08. Tanítás nélküli munkanap

06. Írásbeli érettségi vizsga: magyar nyelv és irodalom

07. Írásbeli érettségi vizsga: matematika

08. Írásbeli érettségi vizsga: történelem

09. Írásbeli érettségi vizsga: angol nyelv

10. Írásbeli érettségi vizsga: német nyelv

13. Írásbeli érettségi vizsga: digitális kultúra

14. Írásbeli érettségi vizsga: biológia

14. Szakmai írásbeli vizsga

16. Írásbeli érettségi vizsga: földrajz

17. Szakmai írásbeli vizsga  
20. Pünkösdi hét  
22. Írásbeli érettségi vizsga: vizuális kultúra  
21-23. Évzárók az óvodában  
29. Testnevelés- rendészet munkaközösségi értekezlet  
2024. június  
3-14. Ágazati szakmai alapvizsga  
04. Nemzeti összetartozás napja  
04. Hagyomány r z nap  
5-12. Emelt szint szóbeli érettségi vizsgák  
17-07.03. Középszint szóbeli érettségi vizsgák  
18. Általános iskolai osztályozó értekezlet  
19. DÖK-nap – tanítási nélküli munkanap  
20. Középiskolai osztályozó értekezlet  
21. Utolsó tanítási nap  
21. Te Deum, Tanévzáró ünnepély a középiskolában  
22. Tanévzáró - Ballagás az általános iskolában  
24. Reál munkaközösség értekezlete  
26-28. Beiratkozás a középiskolába

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2024. április 23. - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma - Vezet i Tanfelügyeleti ellen rzés  
2024. március 05. - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium - Törvényességi ellen rzés  
2022. május 05. - Intézményvezet i tanfelügyeleti ellen rzés  
2022.március 01. - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium - Törvényességi ellen rzés  
2019. december 3 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma - Tanfelügyeleti ellen rzés  
2019. április 30 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma - Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés  
2019. április 12 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Óvodája - Tanfelügyeleti ellen rzés  
2019. március 26 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolája - Tanfelügyeleti ellen rzés  
2019. március 8 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Óvodája - Vezet i Tanfelügyeleti ellen rzés  
2019. február 19 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolája - Vezet i Tanfelügyeleti ellen rzés  
2019. február 7 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium - Tanfelügyeleti ellen rzés  
2018. február 22 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium - Tanfelügyeleti ellen rzés  
2017. február 10. - Intézményvezet i tanfelügyeleti ellen rzés  
2017. február 03. - Intézményegység-vezet i tanfelügyeleti ellen rzés

Utolsó frissítés: 2024. 04. 24.

## 6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

### Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 2 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / 1 csoport:  
0 / 1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai  
csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport:  
0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /  
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /  
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /  
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /  
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

## 7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=063879>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói

2022 – 2023-as tanév

Intézményegység	Év eleji létszám	Év végi létszám	Változás	Évismétl
Óvoda	132 f	128 f	4 f	- f
Általános iskola	355 f	353 f	2 f	- f
Középiskola	458 f	452 f	6 f	3 f
Kollégium	157 f	134 f	19 f	- f

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiS/tat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=063879](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiS/tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=063879)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A szakkörök igénybevételeinek lehetősége, a mindennapos testedzés lehetősége

Iskolánkban a szakköröket évente tanáraink szakképzettsége, iskolánk infrastrukturális adottságai, anyagi lehetőségei, valamint a jelentkező tanulók száma alapján szervezzük meg. A szervezés során össze kell hangolni a kötelező iskolai órák, a napközi otthoni foglalkozások, a differenciált képességfejlesztésre fordított órák és egyéb, a tanulók iskolán kívül választott elfoglaltságait. A munkaközösségek, osztályfőnökök javaslatára induló szakkörökkel a tanulók és a szülők az illetékes tagintézmény- illetve az intézményegység-vezetőtől kapnak tájékoztatást szeptember 2. és 3. hetében. A szakköri foglalkozások október 1-től kezdődnek és a szorgalmi időszak végéig tartanak. A foglalkozás időtartama heti 1-2 tanítási óra. A tanév során a munkaközösségek szakkörökbe lehet kapcsolódni, amennyiben azt a létszám megengedi. Iskolánk a tanulók számára a mindennapi testedzést a kötelező tanórai testnevelés órán és a szabadon választható délutáni sportfoglalkozásokon biztosítja. A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időszakra. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedünk arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportkör keretében szervezzük meg. Ezekben az iskolai minden tanulója jogosult részt venni. Az iskolai diáksportkör foglalkozásait az iskolai munkatervben vagy tantárgyfelosztásban meghatározott napokon és időben, az ott meghatározott sportágakban a felnevelő vezető irányításával szervezzük meg (labdajátékok, úszás, atlétika).

### A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat szabályai

A házi feladat célja:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló alkotó- és kutatómunkát végezni valamely témában;

- biztosítja a diák számára az önellen rzést;
- el segíti a szül k tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A házi feladat kijelölésének szempontjai:

- az 1-8. évfolyamon a házi feladatok els dleges célja a sokoldalú képességfejlesztés szolgálata. Ezek a feladatok illeszkedjenek a tanulók egyéni képességeihez, tehetségéhez, fejl désük üteméhez, segítse a tanult ismeretek elmélyítését, valamint a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejl dését. Törekedni kell az egyes szaktantárgyak közötti arányos elosztásra. Hosszabb szünetekre – téli, tavaszi szünet, – lehet ség szerint ne kapjanak házi feladatot a tanulók.
- a 9-12. évfolyamon a házi feladatok szolgálják az általános m veltséget megszilárdító folyamatnak megfelelő en az ismeretek elmélyítését, megszilárdítását. A feladatok legyenek sokrét ek, fejlesszék a tanulók logikai gondolkodását, kreativitását, készítse ket az ismeretszerz források megismerésére, azok mindennapos használatára. Segítse el az ismeretek rendszerezését, az egyes anyagrészek, tantárgyak közötti összefüggések mind gyakoribb felfedezését. Az egyes tantárgyak jellegét figyelembe véve törekedni kell a gyakorlatias feladatokra, a tudásanyag beépítésére a mindennapi életbe, gyakorlatba. Alkalmanként projektfeladatok kijelölése javasolt, ahol a tanulók megtanulnak csapatban, közösen, a feladatokat felosztva dolgozni.

A házi feladat mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak, napi tanóráinak számát és az órák többségén t znek ki a számára kötelez en megoldandó feladatot, ezért az otthoni felkészülésre fordítandó id tantárgyanként átlagban 30 percet vehet igénybe. Amennyiben a házi feladat elkészítéséhez szükséges id meghaladja az el bb említett id t, akkor hosszabb határid t kell biztosítani.

- csak olyan feladat adható kötelez jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes;
- a házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellen rízni kell;
- az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint: nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag meg nem értéséb l fakad;
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehet ségét;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhet ” elégtelennel;
- az önálló kutatómunkát, a kötelez tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell;
- tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelez házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos;
- a nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy Internetes kutatómunka, képz m vészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani;
- a tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelez en el írni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jelleg alkotómunkát önként vállalta.

Az iskolai számonkérések szabályai

Fajtái:

- szóbeli felelet,
- házi feladat, füzetvezetés ellen rzése,
- írásbeli felelet (egy anyagrész b l),
- kisel adás,
- portfólió, projekt
- önálló vagy csoportos kutatómunka,
- beadandó, nagyobb elmélyülést igényl házi dolgozat kit zése (hosszabb id határral),
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, az el z óra anyagából),
- dolgozat (el z órán bejelentett, 2-3 óra tananyagából),
- témazáró dolgozat (összefoglalással el készített, egy vagy több teljes témakört felölel , melynek eredménye dönt en befolyásolja a félévi vagy év végi tantárgyi jegyet),
- a tanuló produktumának (pl.: rajzórán el állított tárgy, testneveléssel összefügg mozgásforma/gyakorlat bemutatása) ellen rzése.

A félévi illetve az év végi osztályzatokat a tanév során szerzett érdemjegyek átlagából kell meghatározni úgy, hogy a témazáró dolgozatok duplán számítanak.

Funkciói:

- folyamatos munkára készíti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következőképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógiai autonómia körébe tartozik. A képesség és készségfejlesztés követelménye az új vizsgarendszerben az írásbeli számonkérési formákat részesíti előnyben: ezen belül is a tesztvizsgát, amely a magyar oktatási rendszerben korábban nem volt szokásos. A tanulók szóbeli megnyilatkozásainak fejlesztését – kifejező készségbeli hiányosságaik miatt – az iskolának felelősséggel végzett felkészítő munkájában szorgalmaznia kell. Ugyanakkor a magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérés nagyobb arányát részesíti előnyben.

Elvek:

- a témazáró dolgozat megírását egy tanítási héttel korábban be kell jelenteni a diákoknak,
- egy napon nem íratunk két-nél több tantárgyból témazáró dolgozatot,
- az írásbeli dolgozat elégséges érdemjegyéhez a tananyag legalább 30-40%-nak ismerete szükséges,
- a félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejező készség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát tehetnek.
- a bizonyítottan részképesség-hiányos (pl. dyslexiás, stb.), illetve írásképtelenséggel élő diákokat az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük és a szóbeli számonkérést helyezzük előtérbe.
- az írásbeli kifejező készség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára, (pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.).
- a diákok írásbeli dolgozatait, beszédett füzetét, beadott munkáját két (témazáró esetén három) héten belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben jelezni kell a késedelem okát.
- az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve azok másolatait csak a tanuló hozzájárulásával kerülhetnek az iskola tulajdonába.
- a tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy tantárgyi füzetüket, jegyzetüket a tanév során a tanár ellenőrzés céljából elkérheti, beszédheti.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- d) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- e) ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- f) átvételnél az iskola intézményvezetője előírja,
- g) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az a), b), c), g) esetben, ha a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitöltésének időpontja előtt legalább 10 nappal az oktatási intézményvezető helyettesénél a vizsgára jelentkezni. Az intézményvezető helyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolájának 2023/2024-as tanév aktuális létszáma:

1.A 24 f  
1.B 24 f  
2.A 25 f  
2.B 25 f  
3.A 24 f  
3.B 24 f  
4.A 26 f  
4.B 26 f  
5.A 22 f  
5.B 23 f  
6.A 22 f  
6.B 22 f  
7.A 22 f  
7.B 19 f  
8.A 22 f  
8.B 23 f

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Gimnáziumának  
2023/2024-as tanév aktuális létszáma:

9.A 20 f  
9.D 22 f  
9.Ny 17 f  
10.A 29 f  
10.D 27 f  
11.A 25 f  
11.D 18 f  
12.A 20 f  
12.E 20 f

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Technikumának  
2023/2024-as tanév aktuális létszáma:

9.B 27 f  
9.C 22 f  
10.B 25 f  
10.C 25 f  
11.B 26 f  
11.C 27 f  
12.B 26 f  
12.C 22 f  
14/II B 16 f  
14/II C 7 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

## **8. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek**

### **A szabadidős foglalkozások köre:**

Sport: Labdarúgás, kosárlabda, úszás, kerékpározás, íjászkodás;

Hagyományörzés: néptánc, társas tánc;

Érdeklődési kör: színjátszó kör, kézműves foglalkozás;

### **Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:**

-



## A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Kollégium 1-s csoport: 27 f

Kollégium 2-s csoport: 28 f

Kollégium 3-as csoport: 25 f

Kollégium 4-s csoport: 20 f

Kollégium 5-s csoport: 22 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

## 9. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-0>

## Feladatellátási hely szint adatok

### 001 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium (6100 Kiskunfélegyháza, Pet fi Sándor utca 2.)

#### 1. Általános adatok

##### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Középiskola: Az általános iskolánkból jelentkez k el nyt élvezhetnek a felvételiben – akár nyilatkozat alapján felvételi eljárás nélkül automatikusan is bekerülhetnek intézményünk középiskolájába (ennek f kritériuma: fegyelmi vétség nélkül végezte az általános iskolát, átlageredménye: min. 3). A törvényben el írt, valamint az intézmény által nyilvánosan meghirdetett éves feltételek szerint. Az intézményi szabályok elfogadásáról tett írásbeli nyilatkozattal.

##### A beiratkozásra meghatározott id :

2024.06.26.

2024.06.27.

2024.06.28.

##### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Gimnázium

4 évfolyamos, általános és emelt órászámú képzéseket folytató gimnáziumunkban normál és emelt órászámú, valamint 1+4 évfolyamos tehetséggondozó nyelvi el készít képzést indítunk.

Idegen nyelvet és digitális kultúrát, valamint tehetséggondozó emelt órászámú tantárgyakat csoportbontásban is tanítunk. A hitoktatás általános iskolában és gimnáziumban egyaránt kötelez . Érettségi tantárgyként is választható a hittan.

Itt is lehet ségük van párhuzamos osztályok indítására. Egy-egy osztály maximális létszámát az érvényes törvényi rendelkezések és a fenntartó elvárásai alapján állapítjuk meg. Az idegen nyelv és digitális kultúra képzés, valamint a 11. és 12. évfolyamon az érettségi el készít képzés csoportos formában történik. Egy-egy tanulócsoporthat létszáma nem lehet kevesebb 8 f nél, és nem lehet több 22 f nél.

Technikum

Sport, rendészet és közszolgálat ágazati, valamint szakmacsoportos képzés mellett

a tanulókat közép- és emelt szint érettségi vizsgára, valamint továbbtanulásra készítjük fel.

A Rendészet és Közszolgálat ágazati gyakorlati képzését (Speciális testnevelés és Önvédelem) nagyrészt a Sportcentrumban

végezzük, valamint rendeségi és BM-i szervekhez kihelyezett gyakorlatokon vesznek részt a tanulók.  
A Sportedz ágazati gyakorlati képzését a tantermeinkben illetve a sportcentrumunkban végezzük.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nincs tandíjkötelezettség megállapítva.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

-

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenrész szerv</b>	<b>Kezdő dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2020. 02. 20.	2020. 04. 27.	Elszámolás ellenrészése

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola szorgalmi időben reggel 6:00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 20:00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 8:00 – 14:00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető engedélyt.

Nyitvatartási idők az intézményegységekben:

Gimnázium és Technikum 6:00 óra 19:00 óra között (Hétfő-Péntek)

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanévrendje 2023-2024-es tanévre

2023. augusztus

21. Alakuló értekezlet

22-24. Gólyatábor

29. Javító- osztályozó vizsgák

31. Tanévnyitó értekezlet

2023. szeptember

1. Első tanítási nap

Veni Sancte – Tanévnyitó

Reál munkaközösség értekezlete

5. Jelentkezések határnapja az érettségi vizsgákra

11. Szülői értekezlet

SzK. ülés

21. Helyesírási verseny

22. A tanulók jelentkezésének határideje az OKTV-re

28. Gólyaavató - gólyabál

2023. október

2. Nevelési testületi értekezlet

Humán munkaközösség értekezlete

3-16. ERASMUS+ tanulási célú mobilitás - Görögország

4. Nyílt nap

6. Aradi vértanúk emléknapja

11. Idegen nyelvi munkaközösség értekezlete

20. A középiskolák nyilvánosságra hozták felvételi tájékoztatójukat

'56-os megemlékezés

25. Iskolai szentmisék

26. Fogadó est - negyedéves zárás

30.- november 05. szi szünet

2023. november

6. Szünet utáni els tanítási nap  
Nevel testületi értekezlet

10. Szalagozó

13. Humán munkaközösség értekezlete

16. Nyílt nap

27. Reál munkaközösség értekezlete

29. Idegen nyelvi munkaközösség értekezlete

2023. december

4. Nevel testületi értekezlet  
Adventi gyertyagyújtás  
Nyílt nap

5. Testnevelés-rendészet munkaközösség értekezlete

6. Mikulás - Mikulás futás

11. Adventi gyertyagyújtás

14. Kazinczy szépkiejtési verseny

18. Adventi gyertyagyújtás

21. Szünet el tti utolsó tanítási nap  
Szentmise - Lelki nap

22- január 7. Téli szünet

2024. január

8. Szünet utáni els tanítási nap  
Tanítás mentes munkanap - szóbeli próba érettségi

9. Tanítás mentes munkanap a gimnáziumban - szóbeli próbaérettségi - pályaorientációs nap

6. Szentmise

18. félévi osztályozó értekezlet

19. A tanév els félévének vége

29. Szül i értekezlet

2024. Február

1. Félévzáró értekezlet

5. Humán munkaközösség értekezlete  
Nevel testületi értekezlet

7. Testnevelés-rendészet munkaközösség értekezlete

8. Farsang

14. Hamvazószerda - iskolai szentmisék

15. A felvételi jelentkezések határnapja a 2024 szeptemberében induló fels oktatási képzésekre  
A jelentkezés határnapja a május-júniusi érettségi vizsgákra

23. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja

2024. március

4. Nevel testületi értekezlet

4-8 A Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét

6-7. Hitéleti elbeszélgetés

14. Március 15-esi iskolai megemlékezés

18. Tanítás nélküli munkanap - Lelki nap Kalocsán

21. Nyelvi vetélked középiskolásoknak

27. Szünet el tti utolsó tanítási nap  
Ssentmise - lelki nap

28. - április 07. Húsvéti szünet

2024. április

8. Nevel testületi értekezlet  
Fogadó est

8-12.. Digitális témahét

- 10. Költészet napi szavalóverseny
- 11. II. Constis diákbál
- 15. Humán munkaközösségi értekezlet
- 16. A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
- 22. Reál munkaközösség értekezlete
- 23. Idegen nyelvi munkaközösség értekezlete
- 22-26. Fenntarthatósági témahét
- 29. 12. évfolyam osztályozó értekezlete
- 30. Szerenád
- 2024. május
- 2. Zöld nap

A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

- 3. Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon
  - Ballagás a gimnáziumban
- 6. Tanítás nélküli munkanap a középiskolában
  - Írásbeli érettségi vizsga magyar nyelv és irodalom
- 7. Tanítás nélküli munkanap a középiskolában
  - Írásbeli érettségi vizsga matematika
- 8. Tanítás nélküli munkanap a középiskolában
  - Írásbeli érettségi vizsga történelem
- 9. Írásbeli érettségi vizsga angol nyelv
- 10. Írásbeli érettségi vizsga német nyelv
- 13. Írásbeli érettségi vizsga digitális kultúra
- 14. Írásbeli érettségi vizsga biológia
  - Írásbeli szakmai vizsga
- 16. Írásbeli érettségi vizsga földrajz
- 17. Írásbeli szakmai vizsga
- 20. Pünkösdi hét
- 22. Írásbeli érettségi vizsga vizuális kultúra
- 2024. június
- 3. Országos mérések befejezése
- 3-14. Ágazati szakmai alapvizsga
- 4. Nemzeti összetartozás napja
- 5-12. Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
- 17- július 3. Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
- 19. Tanítás nélküli munkanap - DÖK nap
- 20. Osztályozó értekezlet
- 21. Utolsó tanítási nap
  - TEDEUM
  - Tanévzáró
- 26-28. Beiratkozás a középiskolába

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2017. február 14. - intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?

1.1.1.

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

1.1.2.

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

1.1.3.

A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?

1.2.4.

Az intézményi m ködést befolyásoló azonosított, összegy jtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jöv beli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

1.2.5.

A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességr l szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

1.2.6.

Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

1.3. Hogyan biztosítja a fejleszt célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.7.

Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejleszt jelleg.

1.3.8.

Irányításával az intézményben a fejleszt célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?

1.4.9.

A jogszabályi lehet ségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

1.4.10.

Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehet vé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

1.5. Hogyan m ködik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?

1.5.11.

Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

1.5.12.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igényl tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igényl k) speciális támogatást kapjanak.

1.5.13.

Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelő zése érdekében.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

1.2.6. 1.5.11.

Kiemelked területek:

1.1.1. 1.1.2. 1.3.7. 1.5.12

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jöv képének kialakításában?

2.1.1.

A jöv kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lév és várható változásokat.

2.1.2.

Szervezi és irányítja az intézmény jöv képének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

2.1.3.

Az intézményi jöv kép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képpel fejleszt összhangban vannak.

2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt ér kihívásokra, változásokra?

2.2.4.

Figyelemmel kíséri az aktuális küls és bels változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

2.2.5.

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerül kérdésekre választ ad.

2.2.6.

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

2.3.7.

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

2.3.8.

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a bels és a küls intézményértékelés eredményét.

2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

2.4.9.

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

2.4.10.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

2.5. Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

2.5.11.

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelen változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

2.5.12.

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

2.2.5. 2.3.8

Kiemelkedő területek:

2.1.1. 2.1.3. 2.5.12.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?

3.1.1.

Vezetői munkájával kapcsolatban számítja a kollégák véleményére.

3.1.2.

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

3.1.3.

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

3.2. Milyen mérték elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

3.2.4.

A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

3.2.5.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a küls értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

3.2.6.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

3.3.7.

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitérésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

3.3.8.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelési testület és valamennyi érintett számára.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

3.2.4.

Kiemelkedő területek:

3.1.1. 3.2.6.

### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezető társaival, kollégáival?

4.1.1.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

4.1.2.

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezető társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja.

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.3.

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

4.2.4.

Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

4.2.5.

A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztés szemléletét érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető munkatársakat?

4.3.6.

Ösztönzi a nevelési testület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

4.3.7.

Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.8.

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

4.4.9.

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelési testület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.10.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

4.5.11.

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.12.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

4.6.13.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

4.6.14.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.15.

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

4.7.16.

Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

4.7.17.

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

4.4.8.

Kiemelkedő területek:

4.2.3. 4.2.4. 4.3.7. 4.7.17.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

5.1.1.

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

5.1.2.

A pedagógusokat az érintetteket érinti, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető tájékoztatási kötelezettségének?

5.2.3.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) alkalmaz.

5.2.4.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

5.3.5.

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).

5.3.6.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például nyelvi labor, sportlétesítmények eszközei, taneszközök, IKT eszközök).

5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

5.4.7.

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

5.4.8.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat alkalmaz.

5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

5.5.9.

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

5.5.10.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

5.6.11.

Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

5.6.12.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 29.



## 2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=1>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2022-2023-as tanév

tanév elejei létszám: 462

tanév végi létszám: 459

változás: 3

évismétél : 12

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=063879](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=063879)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A szakkörök igénybevételenek lehetősége, a mindennapos testedzés lehetősége

Iskolánkban a szakköröket évente tanáraink szakképzettsége, iskolánk infrastrukturális adottságai, anyagi lehetőségei, valamint a jelentkező tanulók száma alapján szervezzük meg. A szervezés során össze kell hangolni a kötelező iskolai órák, a napközi otthoni foglalkozások, a differenciált képességfejlesztésre fordított órák és egyéb, a tanulók iskolán kívül választott elfoglaltságait. A munkaközösségek, osztályfőnökök javaslatára induló szakkörökkel a tanulók és a szülők az illetékes tagintézmény- illetve az intézményegység-vezetői kapnak tájékoztatást szeptember 2. és 3. hetében. A szakköri foglalkozások október 1-től kezdődnek és a szorgalmi időszak végéig tartanak. A foglalkozás időtartama heti 1-2 tanítási óra. A tanév során a munkaközösségekbe lehet kapcsolódni, amennyiben azt a létszám megengedi. Iskolánk a tanulók számára a mindennapi testedzést a kötelező tanórai testnevelés órán és a szabadon választható délutáni sportfoglalkozásokon biztosítja. A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időre. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedünk arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportház keretében szervezzük meg. Ezekben az iskolában minden tanulója jogosult részt venni. Az iskolai diáksportház foglalkozásait az iskolai munkatervben vagy tantárgyfelosztásban meghatározott napokon és időben, az ott meghatározott sportágakban a felnevelő vezető irányításával szervezzük meg (labdajátékok, úszás, atlétika).

### A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat szabályai

A házi feladat célja:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló alkotó- és kutatómunkát végezni valamely témában;
- biztosítja a diák számára az önellenőrzést;
- el segíti a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A házi feladat kijelölésének szempontjai:

- a 9-12. évfolyamon a házi feladatok szolgálják az általános műveltséget megszilárdító folyamatnak megfelelően az ismeretek elmélyítését, megszilárdítását. A feladatok legyenek sokrétűek, fejlesszék a tanulók logikai gondolkodását, kreativitásukat, készítse őket az ismeretszerző források megismerésére, azok mindennapos használatára. Segítse el az ismeretek rendszerezését, az egyes anyagrészek, tantárgyak közötti összefüggések mind gyakoribb felfedezését. Az egyes tantárgyak jellegét figyelembe véve törekedni kell a gyakorlatias feladatokra, a tudásanyag beépítésére a mindennapi életbe, gyakorlatba. Alkalmanként projektfeladatok kijelölése javasolt, ahol a tanulók megtanulnak csapatban, közösen, a feladatokat felosztva dolgozni.
- A házi feladat mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak, napi tanóráinak számát és az órák többségén tartózkodó számára kötelezően megoldandó feladatot, ezért az otthoni felkészülésre fordítandó időtantárgyanként átlagban 30 percet vehet igénybe. Amennyiben a házi feladat elkészítéséhez szükséges idő meghaladja az előbb említett időt, akkor hosszabb határidőt kell biztosítani.

- csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes;
- a házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell;
- az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint: nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag meg nem értéséből fakad;
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel;
- az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell;
- tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos;
- a nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitöltésekor (könyvtári vagy Internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani;
- a tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az iskolai számonkérések szabályai

Fajtaí:

- szóbeli felelet,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli felelet (egy anyagrészből),
- kiselőadás,
- portfólió, projekt
- önálló vagy csoportos kutatómunka,
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitöltése (hosszabb időhatárral),
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, az előző óra anyagából),
- dolgozat (előző órán bejelentett, 2-3 óra tananyagából),
- témazáró dolgozat (összefoglalással előkészített, egy vagy több teljes témakört felölelő, melynek eredménye döntően befolyásolja a félévi vagy év végi tantárgyi jegyet),
- a tanuló produktumának (pl.: rajzórán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma/gyakorlat bemutatása) ellenőrzése.

A félévi illetve az év végi osztályzatokat a tanév során szerzett érdemjegyek átlagából kell meghatározni úgy, hogy a témazáró dolgozatok duplán számítanak.

Funkciói:

- folyamatos munkára készíti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következőképpen a reális pályaválasztáshoz vezető megtalálásának eszköze.

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógiai autonómia körébe tartozik. A képesség és készségfejlesztés követelménye az új vizsgarendszerben az írásbeli számonkérési formákat részesíti előnyben: ezen belül is a tesztvizsgát, amely a magyar oktatási rendszerben korábban nem volt szokásos. A tanulók szóbeli megnyilatkozásainak fejlesztését – kifejező készségbeli hiányosságaik miatt – az iskolának felelősséggel végzett felkészítő munkájában szorgalmaznia kell. Ugyanakkor a magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérés nagyobb arányát részesíti előnyben.

Elvek:

- a témazáró dolgozat megírását egy tanítási héttel korábban be kell jelenteni a diákoknak,
- egy napon nem írattunk több tantárgyból témazáró dolgozatot,
- az írásbeli dolgozat elégséges érdemjegyéhez a tananyag legalább 30-40%-nak ismerete szükséges,
- a félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejező készség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát tehetnek.

- a bizonyítottan részképeség-hiányos (pl. dyslexiás, stb.), illetve írásképtelenséggel él diákokat az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük és a szóbeli számonkérést helyezzük el térbe.
- az írásbeli kifejezés-készség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára, (pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásjegyzésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.).
- a diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját két (témazáró esetén három) héten belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben jelezni kell a késedelem okát.
- az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve azok másolatai csak a tanuló hozzájárulásával kerülhetnek az iskola tulajdonába.
- a tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy tantárgyi füzetüket, jegyzetüket a tanév során a tanár ellenőrzés céljából elkérheti, beszedheti.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az elírtnél rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló elrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- átvételnél az iskola intézményvezetője elírja,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az a), b), c), g) esetben, ha a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, elrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitöltéséig legalább 10 nappal az oktatási intézményvezető helyettesénél a vizsgára jelentkezni. Az intézményvezető helyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Gimnáziumának  
2023/2024-as tanév aktuális létszáma:

- 9.A 20 f
- 9.D 22 f
- 9.Ny 17 f
- 10.A 29 f
- 10.D 27 f
- 11.A 25 f
- 11.D 18 f
- 12.A 20 f
- 12.E 20 f

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Technikumának  
2023/2024-as tanév aktuális létszáma:

- 9.B 27 f
- 9.C 22 f
- 10.B 25 f
- 10.C 25 f
- 11.B 26 f
- 11.C 27 f
- 12.B 26 f

### 3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879001</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879001</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879001</a>

## 002 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Óvodája (6100 Kiskunfélegyháza, Arany János utca 10.)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az új gyermekek felvételének ideje az április 20 - május 20 közötti id szak (a 2023/24-as nevelési évben április 22-23. 8-16 óráig). El nyt jelent, ha a nagyobb testvér már intézményünkbe járt/jár, illetve a vallásos életvitel. A felvételhez szükséges okiratok: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ kártyája, illetve a szül személyi igazolványa. A szül gyermekével jelenjen meg. A tájékoztatót a helyi médiumokban (Superinfó, Félegyházi Közlöny, rádió), illetve óriásplakátok formájában a helyi bölcs dékben, orvosi rendel kben és a templomok hirdet felületén jelentetjük meg, valamint intézményünk honlapján.

#### A beiratkozásra meghatározott id :

2024. április 22-23. 8-16 óráig.

#### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

5 óvodai csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Térítési díj, tandíj nincs.

#### A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

-

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2020. 02. 20.	2020. 04. 27.	Elszámolás ellen rzése

#### A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodánk hétf t l péntekig naponta 6 -18 óráig tart nyitva.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Tanév rendje 2022/2024-as tanév

2023. augusztus:

21. Alakuló értekezlet

24. Új Óvodások szülői értekezlete

31. Tanévnyitó értekezlet

2023. szeptember:

01. Első tanítási nap – Veni Sante

06. Szülői értekezlet

2023. október

06. Családi nap

11. Mesemondó verseny

2023. December

04. Adventi gyertyagyújtás

06. Óvodai Mikulás

11. Adventi gyertyagyújtás

15. Mama nap az óvodában

18. Adventi gyertyagyújtás

19. Karácsonyi ünnepség

21. Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt

21. Lelki nap

2023. december 22-től 2024. január 07-ig Karácsonyi szünet

2024. január

09. Első nap a szünet után

25. Félévi szülői értekezlet az óvodában

26. Farsang

2024. február

02. Óvoda születésnapja

14. Hamvazó szerda

23. Nagyböjti hitre nevelés

2024. március

01. Nagyböjti hitre nevelés

08. Nagyböjti hitre nevelés

14. Apanap az óvodában

18. Tanítás nélküli munkanap - Lelki nap Kalocsán

22. Nagyböjti hitre nevelés

27. - április 7. Húsvéti szünet

2024. április

15-19. Nyílt napok az óvodában

22-23. Beiratkozás az óvodába

2024. május

02-03 Anyák napja az óvodában

20. Pünkösdhét

21-23. Évzárók az óvodai csoportokban

24. Óvodai kirándulás

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:  
Intézményi szinten lett megadva!**

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

## 2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879002</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879002</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879002">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879002</a>

### 003 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolája (6100 Kiskunfélegyháza, Oskola utca 1.)

#### 1. Általános adatok

##### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az alsó tagozatból a felső tagozatba történő átmenet automatikus, az általános iskolai tanulmányaikat alsó tagozaton is intézményünkben folytató tanulók számára.

##### A beiratkozásra meghatározott idő:

Nem releváns

##### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 évfolyamon párhuzamos osztályok - 8 osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy félévre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

térítési díj, a tandíj nincs

##### A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2020. 02. 20.	2020. 04. 27.	Elszámolás ellenőrzése

##### A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon: 6:00 - 19:00

##### Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanévrendje 2023-2024-es tanévre

2023. augusztus

21. Alakuló értekezlet

31. Tanévnyitó értekezlet

2023. szeptember

01. Veni Sancte – Tanévnyitó

01. Reál munkaközösség értekezlete

1. - október 18. Kísérleti mérés

1-08. Szülői értekezletek

06. Testnevelés -rendészet munkaközösségi értekezlet

11. Nevelési testületi értekezlet

19. Felső munkaközösségi értekezlet  
28. Papírgyűjtés  
2023. október

2. Nevelési testületi értekezlet  
6. Az aradi vértanúk emléknapja  
11. Idegen nyelvi munkaközösségi értekezlet  
11. Tanítás nélküli munkanap - pályaaorientációs nap  
19. Mesemondó verseny  
20. '56-os forradalom és szabadságharc megemlékezés  
25. Iskolai szentmisék  
25. Nyelvi vetélkedő általános iskolások részére  
26. Fogadóest  
30-november 05. szünet  
2023. november

06. Nevelési testületi értekezlet  
07. Felső munkaközösségi értekezlet  
13. Humán munkaközösségi értekezlet  
16. Korszakváltó vetélkedő - iskolai forduló  
23. Korszakváltó vetélkedő - kistérségi forduló  
27. Reál munkaközösség értekezlete  
28. Nyílt tanítási órák az intézményünkbe járó tanulók szülei számára  
29. Idegen nyelvi munkaközösségi értekezlet  
30. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe  
2023. december

04. Nevelési testületi értekezlet  
06. Mikulás - Mikulás futás  
11. Adventi gyertyagyújtás  
14. Kazinczy szépkiejtési verseny  
18. Adventi gyertyagyújtás  
21. Szünet előtti utolsó tanítási nap  
21. Szentmise - Lelkinap  
22. 2024. január 07. Karácsonyi szünet  
2024. január

18. Félévi osztályozó értekezlet  
19. I. félév vége  
20. Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli vizsgák a kilencedik évfolyamra  
29-február 09. I. félévet záró szülői értekezletek  
2024. Február

01. Félévzáró értekezlet  
02. Farsangi DÖK disco  
05. Nevelési testületi értekezlet  
05. Humán munkaközösségi értekezlet  
06. Felső munkaközösségi értekezlet  
08. Móra nap  
14. Hamvazószerda - iskolai szentmisék  
21. Idegen nyelvi munkaközösségi értekezlet  
21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a középiskoláknak.  
23. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja  
2024. március

04. Országos mérések kezdete  
04. Nevelési testületi értekezlet  
04-08. PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét

- 14. Március 15-i iskolai megemlékezés
- 18. Tanítás nélküli munkanap - Lelki nap Kalocsa
- 27. Szünet előtti utolsó tanítási nap - Szentmise - Lelki nap
- 28.- április 07. Húsvéti szünet
- 2024. április
- 08. Nevelési testületi értekezlet
- 08. Fogadóest
- 08-12. Digitális témahét
- 08-10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában
- 10. Költészet napi szavalóverseny
- 15. Humán munkaközösségi értekezlet
- 16. A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
- 22. Reál munkaközösség értekezlete
- 23. Idegen nyelvi munkaközösség értekezlete
- 22-26. Fenntarthatósági témahét
- 24. Móra találkozók
- 2024. május
- 06. Tanítás nélküli munkanap - DÖK nap
- 07. Tanítás nélküli munkanap - osztálykirándulások
- 20. Pünkösdhét
- 2024. június
- 03. Országos mérések befejezése
- 04. Nemzeti összetartozás napja
- 04. Hagyományörzés nap
- 18. Osztályozó értekezlet
- 21. Utolsó tanítási nap - TEDEUM
- 22. Tanévzáró - ballagás

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Intézményi oldalon szerepel

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

## **2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=3>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

2022-2023-as tanév

tanév elejei létszám: 161

tanév végi létszám: 161

változás: -

évismélt : -

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=063879](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=063879)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**



Intézményi oldalon feltüntetve!

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Intézményi oldalon feltüntetve!

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Intézményi oldalon feltüntetve!

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A 2023/24-es tanévben a 8 osztályban 175 tanuló az alábbi elosztásban:

5.A osztály	22 tanuló
5.B osztály	23 tanuló
6.A osztály	22 tanuló
6.B osztály	22 tanuló
7.A osztály	22 tanuló
7.B osztály	19 tanuló
8.A osztály	22 tanuló
8.B osztály	23 tanuló

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

## **3. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879003">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879003</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879003">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879003</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879003">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879003</a>

## **004 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma (6100 Kiskunfélegyháza, Pet fi Sándor utca 11.)**

### **1. Általános adatok**

#### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A tanuló iskola útján vagy közvetlenül is kérheti kollégiumi felvételét a kollégiumi jelentkezési lap és az étkezés igényl lap kitöltésével. A felvétel egy tanévre szól, melyr l az intézményegység-vezet dönt. A kollégiumnak külön díja nincs, az étkezésért kell fizetni. A kollégium iránti kérelem és elbírálásának elvei:

- saját intézmény (Constantinum) tanulója
- messzebbre l, többszöri átszállással érkező tanuló
- veszélyeztetett vagy HH-s, HHH-s gyermekek (szociális hátrányokkal küzdők is)
- katolikus életmódot folytató gyermek

A kollégiumi felvétel iránti kérelem elutasítása a kollégiumi vezető döntése. Fellebbezni az intézményvezetőhöz lehet 8 napon belül írásban.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

A felsőbb évesek a tanév végéig, június 15-éig adják le a következő tanévre vonatkozó Kollégiumi jelentkezési lapjukat, míg a leendő 9.évfolyamosok a középiskolai beiratkozás napján töltik ki azt. A szabad férő helyek függvényében a tanév közben is van lehetőség a kollégiumi beiratkozásra.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A Pet fi Sándor utcai kollégium 100 f befogadására alkalmas, így ott 4 csoportban folyik oktató-nevel munka.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A kollégiumnak külön díja nincs, csak az étkezésért kell fizetni.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

-

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2020. 02. 20.	2020. 04. 27.	Elszámolás ellen rzése

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A kollégium szorgalmi id ben vasárnap 16:00 - péntek 16:00-ig van nyitva. A kollégisták hétvége hazautaznak, az esetleges hétfői benntartózkodási igényt három nappal el re jelezni kell a kollégiumvezet nek. Ha az épületben tanuló van, a pedagógiai felügyeletet biztosítani kell. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezet ad engedélyt.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Tanév rendje 2023-2024-as tanévre

2023. augusztus

21. Alakuló értekezlet

31. Tanévnyitó értekezlet

31. Beköltözés a kollégiumba

2023. szeptember

01. Veni Sancte – Tanévnyitó

04. Gólyaavató

05. Kollégiumi vetélked

11. Szül i értekezlet

20. Kerékpáros kirándulás

2023. október

06. Aradi vértanúk emléknapja

12. 72 óra kompromisszum nélkül

27-november 05. si szünet

2023. december

03. Adventi gyertyagyújtás

06. Mikulás

07. Kollégiumok közötti teremfoci bajnokság

10. Adventi gyertyagyújtás

18. Adventi gyertyagyújtás

19. Kollégiumi karácsonyi ünnepély

21. Szünet el tti utolsó tanítási nap

21. Lelki nap

22- január 07 Téli szünet

2024. január

08. Szünet utáni els tanítási nap

18. Félévi osztályozó értekezlet  
19. A tanév első félévének vége  
29. Szülői értekezlet  
2024. Február  
01. Félévzáró értekezlet  
02. Kollégium szülinapja  
07. Kollégiumi farsang  
14. Hamvazó szerda  
2024. március  
14. Március 15-ei megemlékezés  
26. Kollégiumi húsvét  
27. Szünet előtti utolsó tanítási nap - Lelki nap  
28. április 07. Húsvéti szünet

2024. április  
25. Végzős kollégisták búcsúztatása

2023. május  
20. Pünkösd hétfő  
23. Kollégiumok közötti teremfoci bajnokság

2024. június  
4. Nemzeti összetartozás napja  
21. Kiköltözés a kollégiumból

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézkedési terv neve, azonosítója: Intézményi tanfelügyeleti eljárás (kollégium)

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Kollégium Kollégiuma

44U7FX2FW9MH3BEZ

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019. november 3.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2020. február 1.

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kollégiumi célok, feladatok, tevékenységrendszer hangsúlyosabban jelenjen meg a PP-ben. A kollégiumi munkaterv legyen részletesebb, adjon több információt az adott tanévről: a kollégiumi célok tanévről bontva is jelenjenek meg a munkatervekben (majd teljesülésük a beszámolóban), készüljön kollégiumi ütemterv a munkaterv részeként a feladatok átláthatósága érdekében, a munkaterv tartalmazza az ellenőrzési tervet, mely lehetővé teszi a tudatos ellenőrzést a pedagógiai munka minden területén, egyúttal egyértelművé teszi a követelményeket a pedagógus számára. Folytatódjon az önértékelési munka.

Kiemelkedő területek:

A fenntartóval való együttműködés az intézményfejlesztés érdekében A tanulói teljesítmények, eredmények értékelésének módja a gyakorlatban

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az együttműködési készségek további fejlesztése DÖK-működtetése PP kiegészítése a gyakorlatban létező közösségfejlesztési programokkal

Kiemelkedő területek:

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tanulók további pályájának figyelemmel kísérése, ennek dokumentálása.

Kiemelked területek:

A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények. (nevelési, oktatási) A pedagógiai munkában prioritást élvez a tanulás tanítása. Ehhez a feladathoz a nevel testület minden tagja hozzájárul, számíthatnak egymás támogatására.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Továbbképzésekre, megújulásra az intézményi program keretein belül van lehetőség, ezek nem elsősorban a kollégiumi neveléshez kapcsolódó képzések.

Kiemelked területek:

A pedagógusok szoros együttműködésével valósulnak meg a különböző programok. A megbeszélések tervszerűen, illetve célszerűen zajlanak. Az intézmény él az információáramlás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (Intézményi bejárás tapasztalata, interjúk, beszámolók)

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

• Kollégiumi honlap felhasználása a külső partnerek tájékoztatása érdekében: a honlap aktualizálása, a külső partnerek tájékoztatása a munkatervben szereplő programokat követve, folyamatosan.

Kiemelked területek:

• A kollégium és a szülők közti kapcsolattartást a szülők kiemeltnek tartják, ez által a szülők jól értesültek a gyermekeiket érintő információkról. • A kollégium nyitott a település különböző intézményei, vállalkozásai, civil szervezetei felé. Számos területen jó a kapcsolat a külső partnerekkel.

### 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

• Jó gyakorlatok kidolgozása, bemutatása. • A belső tudásmegosztás lehetőségének kihasználása. • Az IKT eszközöknek és a nevelő tanárok digitális kompetenciájának fejlesztése. • Egyenletes terhelés biztosítása a nevelőknek a szakértelem alapján.

Kiemelked területek:

• A Pedagógiai Program céljainak megvalósulásához megfelelő tárgyi eszközökkel és infrastruktúrával rendelkeznek. • A Pedagógiai Programban megfogalmazott keresztény értékrend és az ehhez kapcsolódó kollégiumi hagyományok, a gyermekközpontúság, a változatos programok biztosítják a pedagógiai munka kiemelt megvalósítását. • A kollégiumvezető aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

### 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

• A kollégiummal kapcsolatos feladatok elkülönítése más oktatási területek feladataitól valamennyi intézményi dokumentumban. A kollégiumi éves feladatok ütemezése, a felelősök meghatározása, a célok kijelölése a munkatervben egyértelműbb legyen. (Ped. P. SZMSZ, Munkaterv, stb.) • A munkatársak szakmai-módszertani tudásának fejlesztése összhangban a kollégium jövőbeni igényeivel, elvárásaival. Ehhez kapcsolódva továbbképzések keresése, szervezése, beiskolázási tervben való rögzítése.

Kiemelked területek:

• A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok jól tükrözik az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait. • A kollégium

## 2. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

### A szabadidős foglalkozások köre:

A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet kötelező vagy szabadon választható.

A szabadidős eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny vagy bajnokság, diáknap.

A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni.

Az éves tanulói foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az elre tervezhető, szabadon választható foglalkozásokat. A kollégiumnak az éves tanulói foglalkozási terv elkészítéséhez minden tanév első hetében fel kell mérnie, hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni. Az éves tanulói foglalkozási tervet a kollégium vezetője készíti elő, és a nevelőtestület fogadja el a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan a tanév megkezdéséig, a szabadon választható foglalkozásokra vonatkozóan legkésőbb az adott tanév szeptember 30-áig. Az éves tanulói foglalkozási tervet az elfogadást követően három munkanapon belül a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

### Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

-

### A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

A Petőfi utcai kollégiumban 3 csoport van, melyben a tanulói létszám csoportonként 25-25 fő lehet.

Szükség esetén a kollégiumban törvényileg maximalizált csoportlétszám fenntartói engedéllyel 20%-kal túlléphet.

## 3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879004>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879004>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879004>

## 008 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Kollégiuma (6100 Kiskunfélegyháza, Jókai Mór utca 4-6)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló iskola útján vagy közvetlenül is kérheti kollégiumi felvételét a kollégiumi jelentkezési lap és az étkezés igénylőlap kitöltésével. A felvétel egy tanévre szól, melyről az intézményegység-vezető dönt. A kollégiumnak külön díja nincs, az étkezésért kell fizetni. A kollégium iránti kérelem és elbírálásának elvei:

- saját intézmény (Constantinum) tanulója
- messzebbre, többszöri átszállással érkező tanuló
- veszélyeztetett vagy HH-s, HHH-s gyermekek (szociális hátrányokkal küzdők is)
- katolikus életmódot folytató gyermek

A kollégiumi felvétel iránti kérelem elutasítása a kollégiumi vezető döntése. Fellebbezni az intézményvezetőhöz lehet 8 napon

belül írásban.

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

A felsőbb évesek a tanév végéig, június 15-éig adják le a következő tanévre vonatkozó Kollégiumi jelentkezési lapjukat, míg a leendő 9.évfolyamosok a középiskolai beiratkozás napján töltik ki azt. A szabad férőhelyek függvényében a tanév közben is van lehetőség a kollégiumi beiratkozásra.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A Jókai utcai kollégium 50 befogadására alkalmas, így ott 2 csoportban folyik oktató-nevelő munka.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A kollégiumnak külön díja nincs, csak az étkezésért kell fizetni.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenőrző szerv</b>	<b>Kezdet dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2020. 02. 20.	2020. 04. 27.	Elszámolás ellenőrzése

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A kollégium szorgalmi időben vasárnap 16:00 - péntek 16:00-ig van nyitva. A kollégisták hétfőig hazautaznak, az esetleges hétfői benntartózkodási igényt három nappal előre jelezni kell a kollégiumvezetőnek. Ha az épületben tanuló van, a pedagógiai felügyeletet biztosítani kell. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanévrendje 2023-2024-as tanévre

2023. augusztus

21. Alakuló értekezlet

31. Tanévnyitó értekezlet

31. Beköltözés a kollégiumba

2023. szeptember

01. Veni Sancte – Tanévnyitó

04. Gólyaavató

05. Kollégiumi vetélkedő

11. Szülői értekezlet

20. Kerékpáros kirándulás

2023. október

06. Aradi vértanúk emléknapja

12. 72 óra kompromisszum nélkül

27-november 05. szünet

2023. december

03. Adventi gyertyagyújtás

06. Mikulás

07. Kollégiumok közötti teremfoci bajnokság

10. Adventi gyertyagyújtás

18. Adventi gyertyagyújtás  
19. Kollégiumi karácsonyi ünnepély  
21. Szünet előtti utolsó tanítási nap  
21. Lelki nap  
22- január 07 Téli szünet

2024. január

08. Szünet utáni első tanítási nap  
18. Félévi osztályozó értekezlet  
19. A tanév első félévének vége  
29. Szülői értekezlet

2024. Február

01. Félévzáró értekezlet  
02. Kollégium születésnapja  
07. Kollégiumi farsang  
14. Hamvazó szerda

2024. március

14. Március 15-ei megemlékezés  
26. Kollégiumi húsvét  
27. Szünet előtti utolsó tanítási nap - Lelki nap  
28. április 07. Húsvéti szünet

2024. április

25. Végzős kollégisták búcsúztatása

2023. május

20. Pünkösd hétfő  
23. Kollégiumok közötti teremfoci bajnokság

2024. június

4. Nemzeti összetartozás napja  
21. Kiköltözés a kollégiumból

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézkedési terv neve, azonosítója: Intézményi tanfelügyeleti eljárás (kollégium)

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Kollégium Kollégiuma  
44U7FX2FW9MH3BEZ

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019. november 3.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2020. február 1.

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A kollégiumi célok, feladatok, tevékenységrendszer hangsúlyosabban jelenjen meg a PP-ben. A kollégiumi munkaterv legyen részletesebb, adjon több információt az adott tanévről: a kollégiumi célok tanévről bontva is jelenjenek meg a munkatervekben (majd teljesülésük a beszámolóknak), készüljön kollégiumi ütemterv a munkaterv részeként a feladatok átláthatósága érdekében, a munkaterv tartalmazza az ellenőrzési tervet, mely lehetővé teszi a tudatos ellenőrzést a pedagógiai munka minden területén, egyúttal egyértelművé teszi a követelményeket a pedagógus számára. Folytatódjon az önértékelési munka.

Kiemelkedő területek:

A fenntartóval való együttműködés az intézményfejlesztés érdekében A tanulói teljesítmények, eredmények értékelésének módja a gyakorlatban

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az együttműködési készségek további fejlesztése DÖK m ködtetése PP kiegészítése a gyakorlatban létező közösségfejlesztő programokkal

Kiemelked területek:

A közösségi élet fejlesztése, a hagyományápolás

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tanulók további pályájának figyelemmel kísérése, ennek dokumentálása.

Kiemelked területek:

A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények. (nevelési, oktatási) A pedagógiai munkában prioritást élvez a tanulás tanítása. Ehhez a feladathoz a nevel. testület minden tagja hozzájárul, számíthatnak egymás támogatására.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Továbbképzésekre, megújulásra az intézményi program keretein belül van lehetőség, ezek nem elsősorban a kollégiumi neveléshez kapcsolódó képzések.

Kiemelked területek:

A pedagógusok szoros együttműködésével valósulnak meg a különböző programok. A megbeszélések tervszerűen, illetve célszerűen zajlanak. Az intézmény él az információáramlás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (Intézményi bejárás tapasztalata, interjúk, beszámolók)

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

• Kollégiumi honlap felhasználása a külső partnerek tájékoztatása érdekében: a honlap aktualizálása, a külső partnerek tájékoztatása a munkatervben szereplő programokat követve, folyamatosan.

Kiemelked területek:

• A kollégium és a szülők közötti kapcsolattartást a szülők kiemelten tartják, ez által a szülők jól értesültek a gyermekeiket érintő információkról. • A kollégium nyitott a település különböző intézményei, vállalkozásai, civil szervezetei felé. Számos területen jó a kapcsolat a külső partnerekkel.

### 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

• Jó gyakorlatok kidolgozása, bemutatása. • A belső tudásmegosztás lehetőségének kihasználása. • Az IKT eszközöknek és a nevel. tanárok digitális kompetenciájának fejlesztése. • Egyenletes terhelés biztosítása a nevelőknek a szakértelem alapján.

Kiemelked területek:

• A Pedagógiai Program céljainak megvalósulásához megfelelő tárgyi eszközökkel és infrastruktúrával rendelkeznek. • A Pedagógiai programban megfogalmazott keresztény értékrend és az ehhez kapcsolódó kollégiumi hagyományok, a gyermekközpontúság, a változatos programok biztosítják a pedagógiai munka kiemelt megvalósítását. • A kollégiumvezető aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

• A kollégiummal kapcsolatos feladatok elkülönítése más oktatási területek feladataitól valamennyi intézményi dokumentumban. A kollégiumi éves feladatok ütemezése, a felelősök meghatározása, a célok kijelölése a munkatervben



egyértelmű legyen. (Ped. P. SZMSZ, Munkaterv, stb.) • A munkatársak szakmai-módszertani tudásának fejlesztése összhangban a kollégium jövőbeni igényeivel, elvárásaival. Ehhez kapcsolódva továbbképzések keresése, szervezése, beiskolázási tervben való rögzítése.

Kiemelkedő területek:

• A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok jól tükrözik az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait. • A kollégium folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban elírt célok megvalósulását.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

## 2. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

### A szabadidős foglalkozások köre:

A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet kötelező vagy szabadon választható.

A szabadidős eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny vagy bajnokság, diáknapi.

A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni.

Az éves tanulói foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az elre tervezhető, szabadon választható foglalkozásokat. A kollégiumnak az éves tanulói foglalkozási terv elkészítéséhez minden tanév első hetében fel kell mérnie, hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni. Az éves tanulói foglalkozási tervet a kollégium vezetője készíti elő, és a nevelési testület fogadja el a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan a tanév megkezdéséig, a szabadon választható foglalkozásokra vonatkozóan legkésőbb az adott tanév szeptember 30-áig. Az éves tanulói foglalkozási tervet az elfogadást követően három munkanapon belül a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

### Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

Nem releváns, az externátusi elhelyezés kollégistáink számára!

### A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

A Jókai utcai kollégiumban 2 csoport van, melyben a tanulói létszám 25-25 fő lehet.

Szükség esetén a kollégiumban törvényileg maximalizált csoportlétszám fenntartói engedéllyel 20%-kal túlléphet.

Utolsó frissítés: 2020. 12. 01.

## 3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879008">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-1063879008</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879008">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-1063879008</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879008">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-1063879008</a>

## 009 - Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium Móra Ferenc Általános Iskolája (6100 Kiskunfélegyháza, Jókai Mór utca 3.)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az általános iskola első évfolyamára történő jelentkezéskor szükséges az iskolaérettség írásos igazolása. A felvételt a városi polgármesteri hivatal által meghirdetett módon és időben kell kérni az iskolánkban, a szülő és gyermek együttes megjelenésével. A felvétel további feltétele írásos szülői kötelezettségvállalás, amelyben a szülő a kötelező óraszámok feletti választható és a

képzési folyamatba beállított óraszámokat elfogadja, valamint a házirendet és egyházi feltételeket tudomásul veszi. Ezek a feltételek minden tagozatra érvényesek. A jelentkezéskor szükséges továbbá a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága által kiállított szakértői vélemény bemutatása, amennyiben a gyermek rendelkezik ilyen vizsgálati eredménnyel.

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

Az általános iskola 2024/2025-ös tanév első évfolyamára történő beiratkozás várhatóan 2024. április hónapban lesz. Ennek pontos időpontjáról a Járási Kormányhivatal rendelkezik a későbbiekben.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

4 évfolyamon párhuzamos osztályok - 8 osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Tandíjfizetési kötelezettség nem került megállapításra.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

-

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2020. 02. 20.	2020. 04. 27.	Elszámolás ellenőrzése

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

munkanapokon: 6 00 - 17 00

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanévrendje 2023-2024-es tanévre

2023. augusztus

21. Alakuló értekezlet

29-30. Csibe-tábor a leendő első osztályosoknak

31. Tanévnyitói értekezlet

2023. szeptember

01. Veni Sancte – Tanévnyitói

1-08. Szülői értekezletek

11. Nevelési testületi értekezlet

25. Alsós munkaközösségi értekezlet

28. Papírgyűjtés

2023. október

02. Nevelési testületi értekezlet

06. Aradi vértanúk emléknapja

11. Tanításmentes nap az általános iskolában

16. Alsós mesemondó verseny

20. '56-os megemlékezés

26. Fogadóest

30-november 05. szünet

2023. november

06. Nevelési testületi értekezlet

06. Beiskolázási foglalkozások kezdete az intézmény nagycsoportos óvodásai részére

07. Alsós munkaközösségi értekezlete

15. Beiskolázáshoz kapcsolódó nyílt órák

08. Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet

29-30. Nyílt tanítási órák – alsó tagozat  
2023. december  
04. Nevel testületi értekezlet  
04. Adventi gyertyagyújtás  
06. Mikulás, Mikulás futás  
11. Adventi gyertyagyújtás  
12. Adventi „Nyitott szívvel, nyitott kapuval”  
18. Adventi gyertyagyújtás  
19, Adventi kézműves vásár  
21. Szünet előtti utolsó tanítási nap  
21. Lelki nap  
22-január 07 Téli szünet  
2024. január  
08. Szünet utáni első tanítási nap  
09. Nevel testületi értekezlet  
18. Félévi osztályozó értekezlet  
19. A tanév első félévének vége  
26. Farsang  
29-február 09.. Félévi szülői értekezletek  
31. Beiskolázási nyílt nap a leendő elsősoknak  
2024. Február  
01.Félévzáró értekezlet  
05. Nevel testületi értekezlet  
08. Móra-nap  
14. Hamvazó szerda - iskolai szentmisék  
23. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja  
29.Mozgolódó sportfoglalkozás  
2024. március  
04. Nevel testületi értekezlet  
04. Országos mérések kezdete  
14. Március 15-ei iskolai megemlékezés  
18. Tanítás nélküli munkanap - Lelki nap - Kalocsa  
21. Tavaszi „Nyitott szívvel, nyitott kapuval”  
28.-április 07. Húsvéti szünet  
2024. április  
08. Nevel testületi értekezlet  
08. Fogadóest  
10. Alsós munkaközösség értekezlete  
16-17. Nyílt nap az alsó tagozaton  
18-19. Általános iskolai beiratkozás  
22-26. Fenntarthatósági Témahét  
2024. május  
02-10. Anyák napja az általános iskolában  
06. Tanítás nélküli munkanap- Dök nap,  
07. Osztálykirándulások  
20. Pünkösdi hétfő  
2024. június  
4. Hagyományörzés nap  
4. Nemzeti összetartozás napja  
18. Osztályozó értekezlet  
21. Te Deum  
22. Tanévzáró ünnepély  
24-28. Nyári napközis tábor

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
az adatok, intézményi szinten lettek megadva!

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

## **2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=063879&th=9>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

2022-2023-as tanév

tanév elejei létszám: 194

tanév végi létszám: 191

változás: 3

évismélt : -

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=063879](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=063879)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:**

Iskolánkban a szakköröket évente tanáraink szakképzettsége, iskolánk infrastrukturális adottságai, anyagi lehetőségei, valamint a jelentkező tanulók száma, érdeklődése alapján szervezzük meg. A szervezés során össze kell hangolni a kötelező iskolai órák, a napközi otthoni foglalkozások, a differenciált képességfejlesztésre fordított órák és egyéb, a tanulók iskolán kívül választott elfoglaltságait.

A munkaközösségek, osztályfőnökök javaslatára induló szakkörök a tanulók és a szülők az illetékes intézményegység-vezetőkkel kapnak

tájékoztatást szeptember 2. és 3. hetében. A szakköri foglalkozások október 1-től kezdődnek, és a szorgalmi időszak végéig tartanak.

A foglalkozás időtartama heti 1-2 tanítási óra. A tanév során a munkaközösségek szakkörökbe be lehet kapcsolódni, amennyiben azt a létszám megengedi. Iskolánk a tanulók számára a mindennapi testedzést a kötelező tanórai testnevelés órán és a szabadon választható délutáni sportfoglalkozásokon biztosítja.

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időre. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedünk arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportkör keretében szervezzük meg. Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni. Az iskolai diáksportkör foglalkozásait az iskolai munkatervben vagy tantárgyfelosztásban meghatározott napokon és időben, az ott meghatározott sportágakban a felnevelő vezető irányításával szervezzük meg (labdajátékok, úszás, atlétika).

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladat célja:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló alkotó- és kutatómunkát végezni valamely témában;
- biztosítja a diák számára az önellenőrzést;
- segíti a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A házi feladat kijelölésének szempontjai:

- az 1-8. évfolyamon a házi feladatok elsődleges célja a sokoldalú képességfejlesztés szolgálata. Ezek a feladatok illeszkedjenek a tanulók egyéni képességeihez, tehetségéhez, fejlődésük üteméhez, segítse a tanult ismeretek elmélyítését, valamint a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlődését. Törekedni kell az egyes szaktantárgyak közötti arányos elosztásra. Hosszabb szünetekre – téli, tavaszi szünet, – lehetőségek szerint ne

kapjanak házi feladatot a tanulók.

A házi feladat mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak, napi tanóráinak számát és az órák többségén t znek ki a számára kötelez en megoldandó feladatot, ezért az otthoni felkészülésre fordítandó id tantárgyanként átlagban 30 percet vehet igénybe. Amennyiben a házi feladat elkészítéséhez szükséges id meghaladja az el bb említett id t, akkor hosszabb határid t kell biztosítani.

- csak olyan feladat adható kötelez jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes;
- a házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellen rízni kell;
- az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint: nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag meg nem értéséb l fakad;
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehet ségét;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhet ” elégtelennel;
- az önálló kutatómunkát, a kötelez tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell;
- tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelez házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos;
- a nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy Internetes kutatómunka, képz m vészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani;
- a tantervi anyagot meghaladó mennyiség vagy mélység ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelez en el írni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jelleg alkotómunkát önként vállalta.

Az iskolai számonkérések szabályai

Fajtái:

- szóbeli felelet,
- házi feladat, füzetvezetés ellen rzése,
- írásbeli felelet (egy anyagrész b l),
- kisel adás,
- portfólió, projekt
- önálló vagy csoportos kutatómunka,
- beadandó, nagyobb elmélyülést igényl házi dolgozat kit zése (hosszabb id határral),
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, az el z óra anyagából),
- dolgozat (el z órán bejelentett, 2-3 óra tananyagából),
- témazáró dolgozat (összefoglalással el készített, egy vagy több teljes témakört felölel , melynek eredménye dönt en befolyásolja a félévi vagy év végi tantárgyi jegyet),
- a tanuló produktumának (pl.: rajzórán el állított tárgy, testneveléssel összefügg mozgásforma/gyakorlat bemutatása) ellen rzése.

A félévi illetve az év végi osztályzatokat a tanév során szerzett érdemjegyek átlagából kell meghatározni úgy, hogy a témazáró dolgozatok duplán számítanak.

Funkciói:

- folyamatos munkára készíti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrész b l elért tudásszintjér l,
- a tanulók reális önértékelésének, következőképpen a reális pályaválasztáshoz vezet út megtalálásának eszköze.

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógiai autonómia körébe tartozik. A képesség és készségfejlesztés követelménye az új vizsgarendszerben az írásbeli számonkérési formákat részesíti el nyben: ezen belül is a tesztvizsgát, amely a magyar oktatási rendszerben korábban nem volt szokásos. A tanulók szóbeli megnyilatkozásainak fejlesztését – kifejez készségbeli hiányosságaik miatt – az iskolának felel sséggel végzett felkészít munkájában szorgalmaznia kell. Ugyanakkor a magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre b vül közvetítend ismeretanyag elsajátításának pontos ellen rzése

az írásbeli számonkérés nagyobb arányát részesíti el nyben.

Elvek:

- a témazáró dolgozat megírását egy tanítási héttel korábban be kell jelenteni a diákoknak,
- egy napon nem íratunk kettőnél több tantárgyból témazáró dolgozatot,
- az írásbeli dolgozat elégséges érdemjegyéhez a tananyag legalább 30-40%-nak ismerete szükséges,
- a félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből az azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből a tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát tehetnek.
- a bizonyítottan részképeség-hiányos (pl. dyslexiás, stb.), illetve írásképtelenséggel élő diákok az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük és a szóbeli számonkérést helyezzük előtérbe.
- az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtaníttjuk a diákokat az információhordozók használatára, (pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.).
- a diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját két (témazáró esetén három) héten belül értékelni, javítani kell, ellenkező esetben jelezni kell a késedelem okát.
- az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve azok másolatai csak a tanuló hozzájárulásával kerülhetnek az iskola tulajdonába.
- a tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy tantárgyi füzetüket, jegyzetüket a tanév során a tanár ellenőrzés céljából elkérheti, beszédheti. <

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Nem releváns!

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A 2022/23-as tanévben a 8 osztályban 198 tanuló az alábbi elosztásban:

- 1.A 24 f
- 1.B 24 f
- 2.A 25 f
- 2.B 25 f
- 3.A 24 f
- 3.B 24 f
- 4.A 26 f
- 4.B 26 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

### **3. M kötését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-2000005284">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-063879-2000005284</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-2000005284">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-063879-2000005284</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-2000005284">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-063879-2000005284</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. április 24.**